



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
IZIN LINGKUNGAN

TAHUN 2020

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN PELALAWAN

Komplek Perkantoran Bhakti Praja - Pangkalan Kerinci
TELP. 0761-95991 - FAX : 0761-95992

 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN	NOMOR SOP	A.26.
	TANGGAL PEMBUATAN	3 AGUSTUS 2020
	TANGGAL REVISI	-
	TANGGAL PENGESAHAN	3 AGUSTUS 2020
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN <u>BUDI SURLANI, S.Hut, MM</u> Pembina TK. I NIP. 19701206 199503 1 002
	NAMA SOP :	IZIN LINGKUNGAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik; Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 138 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah; Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.5/MENLHK/SETJEN/KUM.1/1/2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Dan Kehutanan Nomor P.22/MENLHK/SETJEN/KUM.1/7/2018 Tentang Norma, Standar, Prosedur, Dan Kriteria Pelayanan Perizinan Terintegrasi Secara Elektronik Lingkup Kementerian Lingkungan Hidup Dan Kehutanan; Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pelayanan Perizinan Beusaha Terintegrasi Keputusan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 98 Tahun 2020 tentang Standar Penerbitan Perizinan Berusaha; Peraturan Bupati Pelalawan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Perubahan Peraturan Bupati Pelalawan Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pendelegasian Wewenang Menandatangani Perizinan dan Nonperizinan serta Penyelenggaraan Pelayanan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu Kabupaten Pelalawan; 	<ol style="list-style-type: none"> Pendidikan SMA, SMK, D3 dan S1 berbagai disiplin ilmu Memahami Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku terkait perizinan dan nonperizinan; Memiliki kemampuan pengadministrasian umum dan teknis perizinan/ nonperizinan; Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer, internet, sistem elektronik Online Single Submission (OSS) dan sistem elektronik yang terintegrasi dengan OSS; 	
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pengaduan 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer, Printer, Scanner Jaringan LAN dan koneksi Internet Sistem elektronik Online Single Submission (OSS) Alat Tulis Kantor 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP tidak dijalankan maka yang terjadi adalah : <ol style="list-style-type: none"> Terjadi hambatan dalam pelayanan penerbitan perizinan Administrasi pelayanan perizinan belum dapat diproses 	<ol style="list-style-type: none"> Penyimpanan file perizinan dalam satu repository untuk keperluan Data Sharing (Single Filing) OSS Terhubung dengan stakeholder secara aman, cepat, dan realtime (Integrated) OSS Buku Register 	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) IZIN LINGKUNGAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN PELALAWAN**

No	Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana									Mutu Baku			
		Pemohon	Petugas Front Office	Petugas Back Office	Tim Teknis	Bendahara Penerimaan	Kasi. P2NP	Kabid. P3NP	Sekretaris	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Registrasi / Pendaftaran dengan mengakses oss.go.id	MULAI									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan pendaftaran (e-mail aktif, NIK, Akta, NPWP Valid-KSWP)	15 menit	Username Akun OSS	
2	Penerbitan NIB (Nomor Induk Berusaha) dan Izin Lingkungan Berdasarkan Komitmen										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan pendukung.	120 menit	NIB, Izin Lingkungan Belum Berlaku Efektif (berkomitmen)	
3	Pemenuhan Komitmen (Pelaku usaha menyerahkan berkas pemenuhan komitmen, diterima dan diverifikasi oleh petugas front office untuk selanjutnya di diproses oleh petugas Back Office)										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan pemenuhan komitmen sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait NSPK K/L terkait	1 hari kerja	Tanda Terima Berkas	
4	Evaluasi Teknis dan Peninjauan Lapangan (apabila diperlukan)										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan pemenuhan komitmen sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait NSPK K/L terkait, surat tugas	3 hari kerja	Berita Acara dan Rekomendasi Teknis	
5	Pembayaran PNBP (jika ada)										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan pemenuhan komitmen sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait NSPK K/L terkait, rekomendasi teknis, dokumen PNRP	15 menit	Bukti Pembayaran PNBP	
6	Verifikasi dan Validasi Pemenuhan Komitmen Izin Lingkungan										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan pemenuhan komitmen sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait NSPK K/L terkait, rekomendasi teknis	1 hari kerja	Hasil Verifikasi dan Validasi	
7	Pernyataan Definitif (notifikasi persetujuan atau pembatalan/penolakan) Pemenuhan Komitmen Izin Lingkungan										Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan pemenuhan komitmen sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait NSPK K/L terkait, rekomendasi teknis, hasil verifikasi	15 menit	Pernyataan Definitif Surat Persetujuan / Penolakan	
8	Penerbitan Izin Lingkungan Berlaku Efektif (telah memenuhi komitmen)	SELESAI									Berkas lengkap permohonan beserta persyaratan pemenuhan komitmen sesuai Peraturan Perundang-undangan terkait NSPK K/L terkait	15 menit	Izin Lingkungan Berlaku Efektif	